



**Señor Cliente, su opinión y sugerencias son muy importantes para nosotros. Le agradeceremos que complete este Formulario y nos lo entregue. En caso de corresponder, luego de analizar sus expresiones habremos de brindarle una respuesta a la brevedad. Muchísimas Gracias.**

Dear valued Customer, in order to ensure we maintain the highest standards we would like to ask for your valued opinion on how we can make things even better. So we kindly request you to fill in and submit this Form . After, checking your comments we shall send you a reply shortly

**Thank you very much!**

**Trámite realizado:** .....

Entered process

**Área interviniente:** .....

Involved Area

**En cada una de las siguientes preguntas, por favor, tache el número que más se aproxime a la valoración que usted realiza de ese aspecto en concreto, teniendo en cuenta que el 0 significa pésimo y el 10 significa excelente.**

In each of the following questions, please cross out the number that is closest to the assessment you make of that particular aspect, considering that 0 means terrible and 10 means excellent

**1. ¿Cómo calificaría la calidad de los datos contenidos en la AIP?**

How would you rate the data quality contained in the AIP?

*Calidad de los datos: Grado o nivel de confianza de que los datos proporcionados satisfarán los requisitos del usuario de datos en lo que se refiere a exactitud, resolución e integridad.*

*Data quality: Degree or level of confidence that the data provided meets the requirements of the data user in terms of accuracy, resolution and integrity*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pésima Terrible	Muy Insatisfactoria Very Unsatisfactory	Insatisfactoria Unsatisfactory	Insatisfactoria Unsatisfactory	Insatisfactoria Unsatisfactory	Aceptable Acceptable	Satisfactoria Satisfactory	Satisfactoria Satisfactory	Muy Satisfactoria Very Satisfactory	Muy Satisfactoria Very Satisfactory	Excelente Excellent

**2. En caso de haber reportado a la ADMINISTRACION NACIONAL DE AVIACION CIVIL (ANAC) información errónea en la AIP, ¿cómo calificaría la atención del personal?**

In case of erroneous information in the AIP and notified to the ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL (ANAC). How would you rate the staff's assistance?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pésima Terrible	Muy Insatisfactoria Very Unsatisfactory	Insatisfactoria Unsatisfactory	Insatisfactoria Unsatisfactory	Insatisfactoria Unsatisfactory	Aceptable Acceptable	Satisfactoria Satisfactory	Satisfactoria Satisfactory	Muy Satisfactoria Very Satisfactory	Muy Satisfactoria Very Satisfactory	Excelente Excellent

**3. En caso de haber reportado a la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL (ANAC) información errónea en la AIP, ¿cómo calificaría el tiempo de respuesta a dicho reporte?**

In case of erroneous information in the AIP and notified to the ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL (ANAC). How would you rate the Administration response time?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pésima Terrible	Muy Insatisfactoria Very Unsatisfactory	Insatisfactoria Unsatisfactory	Insatisfactoria Unsatisfactory	Insatisfactoria Unsatisfactory	Aceptable Acceptable	Satisfactoria Satisfactory	Satisfactoria Satisfactory	Muy Satisfactoria Very Satisfactory	Muy Satisfactoria Very Satisfactory	Excelente Excellent

**4. ¿Cómo calificaría en general la distribución de la AIP?**

How would you rate in general terms the distribution of the AIP?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pésima Terrible	Muy Insatisfactoria Very Unsatisfactory		Insatisfactoria Unsatisfactory		Aceptable Acceptable	Satisfactoria Satisfactory		Muy Satisfactoria Very Satisfactory		Excelente Excellent

**Por favor, con relación a la AIP, exponga aquí cualquier comentario que considere de interés y/o cualquier sugerencia que contribuya a mejorar la gestión de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL (ANAC):**

Please, in relation with the AIP, express here below any significant remarks and / or any suggestions leading to improve the management of the National Civil Aviation Administration (ANAC):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**¡Gracias por su colaboración!**

Thank you for your cooperation!

**Firma:** .....  
Signature

**Nombre y Apellido / Razón Social:** .....  
First & Last Name / Business Name

**Dirección:** .....  
Address

**Tel.:** ...../ **Fax:** ...../ **E-mail:** .....

**Fecha:** ...../...../20.....  
Date

**NOTA: Usted no se encuentra obligado a completar los datos de contacto aquí solicitados, sin embargo le pedimos por favor que lo haga. Ello posibilitará el intercambio de información y de ese modo mejorar el tratamiento de vuestras expresiones.**

**NOTE: You are not required to complete the contact details requested in this survey. However, this will allow the exchange information and thereby improve the way to solve your concerns**